

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по довузовскому и
дополнительному профессиональному
образованию

« 29 »

М.П.

С.Ю. Кустов
2024 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»**

Цель реализации программы: формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие высшее образование.

Срок обучения: 532 часов

Компоненты программы (дисциплины или модули)	Виды учебной нагрузки	Лекционные, практические занятия, промежуточная аттестация								
		1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	5 месяц	6 месяц	7 месяц	8 месяц	9 месяц
Модуль 1. «Теория и практика государственного и муниципального управления»	ауд.	30	6							
	сам.	30	6							
1.1. Основы теории управления	ауд.	4								
	сам.	4								
1.2. Система государственного и муниципального управления	ауд.	8								
	сам.	8								
1.3. Управление организацией	ауд.	8								
	сам.	8								
1.4. Социальная направленность государственного управления	ауд.		12							
	сам.		12							
1.5. Управление персоналом	ауд.		8							
	сам.		8							
1.6. Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных отношениях	ауд.		8							
	сам.		8							
1.7. Региональная экономика и территориальное планирование	ауд.		2	6						
	сам.		2	6						
Модуль 2. «Организационно-правовые основы государственного и муниципального управления»	ауд.		24	30	30	30				
	сам.		24	30	30	30				
2.1. Конституционное право России	ауд.			16						
	сам.			16						

2.2. Административное право	ауд.			8	10					
	сам.			8	10					
2.3. Трудовое право	ауд.				8					
	сам.				8					
2.4. Муниципальное право	ауд.				12	4				
	сам.				12	4				
2.5. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ауд.					8				
	сам.					8				
2.6. Управление социальной сферой	ауд.					8				
	сам.					8				
2.7. Управление системой образования	ауд.					8				
	сам.					8				
2.8. Управление государственным и муниципальным развитием	ауд.					2	8			
	сам.					2	8			
2.9. Управление государственным и муниципальным имуществом	ауд.						12			
	сам.						12			
2.10. Управление земельными ресурсами	ауд.						10			
	сам.						10			
Модуль 3 «Информационно-документационное обеспечение государственного и муниципального управления»	ауд.							30	14	26
	сам.							30	14	26
3.1. Информационные технологии управления	ауд.					10		10		
	сам.					10		10		
3.2. Организация делопроизводства и документационное обеспечение управления	ауд.					16		16		
	сам.					16		16		
3.3. Статистика	ауд.					8		4	4	
	сам.					8		4	4	
3.4. Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	ауд.					6	4		10	
	сам.					6	4		10	
Модуль 4. «Служебное поведение государственного гражданского служащего и муниципального служащего и механизмы противодействия коррупции»	ауд.								16	
	сам.								16	
4.1. Этика служебного поведения и деловые коммуникации государственного и муниципального служащего	ауд.								10	
	сам.								10	
4.2. Правовые основы противодействия коррупции в системе государственного и муниципального управления	ауд.								6	2
	сам.								6	2
4.3. Государственные и муниципальные финансы	ауд.									14
	сам.									14
5. Вариативный модуль	ауд.									8
	сам.									8
Итоговая аттестация	ауд.									2
	сам.									2
Итого аудиторной нагрузки в месяц	ауд.	30	30	30	30	30	30	30	30	26
Итого самостоятельной работы в месяц	сам.	30	30	30	30	30	30	30	30	26

Руководитель Центра дополнительного профессионального образования филиала ФГБОУ ВО КубГУ в г. Славянске-на-Кубани

Юр

Г.П. Юрьева